

Открытое акционерное общество
«Белхим»
(ОАО «Белхим»)

ПРИКАЗ

25.01 2019г. № 20
г. Минск

Об утверждении положения о комиссии
по противодействию коррупции в ОАО «Белхим»

В целях усиления работы по противодействию коррупции в ОАО «Белхим»,
на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015г. №305-З «О борьбе с
коррупцией»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по противодействию
коррупции в ОАО «Белхим».

2. Ведение делопроизводства и рассмотрение предложений граждан и
юридических лиц по противодействию коррупции, направленных в адрес ОАО
«Белхим» производить в соответствии с требованиями, предусмотренными
законодательством об обращениях граждан и юридических лиц в установленном
порядке.

3. Признать утратившим силу приказ от 20.01.2016 №5 «О мерах по
предупреждению коррупционных проявлений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
генерального директора Солтана О.М.

5. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Суша Л.Л. ознакомить с
настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

Генеральный директор

В.Н. Станько

Визы:

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам-начальник ПЭО

А.М.Кравцова

Начальник отдела кадров и делопроизводства

Л.Л. Суша

Начальник отдела ХПиЭБ

Н.М. Сойко

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ОАО «Белхим»

«25» января 2019г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОАО «БЕЛХИМ»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «Белхим» комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается приказом генерального директора в количестве не менее семи членов под председательством одного из заместителей генерального директора ОАО «Белхим». Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Состав Комиссии формируется из числа работников ОАО «Белхим», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, их планирование и анализ, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией», настоящим Положением и иными нормативными актами.

5. Основными задачами Комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Белхим»;

обобщение и анализ поступающей информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Белхим»;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белхим», анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений ОАО «Белхим» в том числе Фанипольской базы ОАО «Белхим» по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений генеральному директору ОАО «Белхим»;

рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет

следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений ГО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы» и генерального директора ОАО «Белхим» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Белхим» и анализирует такую информацию;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

разрабатывает и представляет генеральному директору ОАО «Белхим» предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОАО «Белхим», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение генерального директора ОАО «Белхим» предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует генерального директора ОАО «Белхим» о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит генеральному директору ОАО «Белхим» предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, в целях противодействия коррупции в ОАО «Белхим».

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемый на заседаниях Комиссии.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ОАО «Белхим» - www.belhim.com не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте ОАО «Белхим» не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Член Комиссии вправе:

вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать членам Комиссии и другим лицам, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

11. Член Комиссии обязан:

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

принимать участие в формировании повестки дня заседания Комиссии и подготовке ее заседаний;

участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии или заместителю председателя Комиссии;

по решению Комиссии или ее председателя принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, а также иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя;

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь Комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний

комиссий; осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками ОАО «Белхим» антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в ОАО «Белхим» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием в ОАО «Белхим» дебиторской задолженности;

с правомерностью использования имущества ОАО «Белхим»;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

15. Заседание Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 4 (четыре) членов Комиссии.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются: дата, место и время проведения заседания Комиссии; наименование Комиссии; сведения о членах Комиссии; повестка дня заседания Комиссии; содержание рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, выступлений членов Комиссии и других участников заседания; принятые Комиссией решения.

18. Протокол заседания комиссии готовится Секретарем в 10-дневный срок со дня заседания Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии в 5-дневный срок со дня подписания протокола доводит его до членов Комиссии и иных заинтересованных лиц.